


УТВЕРЖДА
Председатель комит
общего и профессионального образова
Ленинградской обла

С.В. Тара


(подпись)

15.01.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг
на 2020 год

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Мичуринский многопрофильный техникум»

полное наименование организации

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных	фактический результат

				недостатков	
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт)	1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте техникума, отражающей его деятельность: представление полной информации об учреждении.	31.03.2020	Директор техникума В.Э. Кирильчук, заместитель директора по УПР Г.А. Мухина, ответственный за сайт техникума А.Г. Козырева		
	1.2. Внести изменения в раздел «Структура и органы управления техникума».	30.03.2020	Заместитель директора по УПР Г.А. Мухина, ответственный за сайт техникума А.Г. Козырева		
	1.3. Обновить положение о педагогическом совете техникума.	31.03.2020 г.	Методист Туголукова И.Г.		
	1.4 Обновить персональные данные педагогических работников техникума (курсы повышения квалификации, квалификационная категория, стаж, сведения о преподаваемых дисциплинах).	31.03.2020 г	Методист Туголукова И.Г., ответственный за сайт техникума А.Г. Козырева.		
	1.5. Внести дополнения в раздел БПОО «Условия обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ».	31.03.2020 г.	Педагог-психолог-Толмеева И.С,		

	<p>1.6. Дополнить раздел «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» материалом о оснащении техникума новым оборудованием, в том числе и для лиц с ОВЗ.</p> <p>1.7. Добавить на официальном сайте техникума подраздел «Обратная связь» для участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работодателей с целью внесения предложений, направленных на улучшение работы образовательной организации.</p>	<p>31.03.2020 г.</p> <p>31.03.2020 г.</p>	<p>Заместитель по АХЧ Иванова С.А.</p> <p>Ответственный за сайт техникума А.Г. Козырева</p>		
Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:	1.8. Обеспечить условия доступности взаимодействия с ГБПОУ ЛО «ММТ» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте, в сети Интернет, в том числе, наличие возможности внесения предложений (подраздел «Обратная связь»), направленных на улучшение работы техникума, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	31.03.2020 г.	Заместитель директора по УПР Г.А. Мухина , ответственный за сайт техникума А.Г. Козырева		
II. Комфортность условий предоставления услуг					

<p>Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - материально-техническое оснащение образовательного процесса; - доступность Интернета в образовательных целях; - благоустройство территории; - обеспечение санитарно-гигиенических помещений туалетными принадлежностями; - обеспечение студентов местами размещения</p>	<p>2.1. Провести анкетирование для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности техникума.</p>	31.03.2020	Заместитель директора по УВР А.А. Фролова		
	<p>2.2. Разместить информацию на стенде и официальном сайте техникума о достижениях образовательной организации.</p>	31.03.2020	Заместитель директора по УВР А.А. Фролова		
	<p>2.3. Продолжать сохранять стабильность высоких результатов, повышать компетентность сотрудников техникума в данных вопросах.</p>	31.03.2020 г.	Заместитель директора по УР М.В. Бетрзова		
	<p>2.4. Совершенствовать материально-техническую оснащенность учебных кабинетов, лабораторий современными средствами, используемыми в образовательном процессе.</p>	31.03.2020	Заместитель директора по УР М.В. Бетрзова, методист И. Г. Туголукова		
	<p>2.5. Продолжить работу по совершенствованию доступности Интернета путем увеличения скоростных показателей и открытия новых точек доступа.</p>	30.03.2020 г.	Федулов А.М.Шанин А.Ю.- ответственные за информационные системы		
	<p>2.6. Повысить качество оказания обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи через программы: «Социальной адаптации», «Получение дополнительных профессиональных навыков», «Помощь и консультирование в вопросах трудоустройства»</p>	31.03.2020	Заместитель директора по УВР А.А. Фролова, соц. педагог Козлова М.А. педагог – психолог		

	<p>2.7. Благоустроить территорию техникума: - создать комфортные условия для отдыха обучающихся и сотрудников; сделать привлекательным внешний вид учреждения.</p> <p>2.8. Продолжить работу по обеспечению санитарно- гигиенических помещений учебного заведения туалетными принадлежностями.</p> <p>2.9 Усилить контроль за мероприятиями плана работы техникума по вопросам взаимодействия с социальными партнерами</p>	<p>31.03. 2020 г.</p> <p>31.03.2020 г.</p> <p>30.03. 2020</p>	<p>Толмеева И.С. Заместитель директора по АХЧ С.А. Иванова</p> <p>Заместитель директора по АХЧ С.А. Иванова</p> <p>Заместитель директора по УПР Г.А. Мухина</p>		
--	--	---	---	--	--

директор техникума



В.Э. Кирильчук